**内定後 活動報告書**　　 報告日： 　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　学科

学籍番号：　　　　　　　　　　氏　名：

**※活動後3日以内に提出すること！**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動  日時 | 月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 | | | | |
| 就職先 |  | | | | |
| 活動  場所 |  | | | | |
| 日程内容 （懇親会・研修会・その他　　　　） | | 指導者 |  | | |
|  | | 服　装 |  | | |
| 持ち物 |  | | |
|  | | | | | |
| 全体的な感想 | | | | | |
| 今後の予定 | | | | | |
| 配布された書類等添付（不要であれば）  後輩へのコメント | | キャリア開発・  支援課 | | 教務部 | |
| 課長　印 | | 上長　印 | ＡＤ　印 |
|  | |  |  |

* 黒ボールペンで、漏れの無いように記入すること。
* 提出がなされない場合は、公欠扱いにならない事があります。