

インターネット出願Q & A

Q：10月1日以降いつでも出願してもいいですか？

A：各入試で出願締切日が決まっていますので「募集要項 P1」をご確認下さい。

Q：新規出願にあたり、メールアドレスを入力し、アカウントを作成しようと試みましたが、登録したメールアドレスに「ネット出願アカウント登録確認」メールが届きません。どうすればいいですか？

A：メールのドメイン指定受信設定をされている場合があります。@syutsugan.net からの受信が出来るように許可設定がされているか確認し、もし、許可設定されていない場合は設定してください。

※ ご自身で迷惑メール設定をした記憶がなくても、スマホ・携帯の契約時に指定受信設定がされている場合もあります。

Q：入力の際に気づきました。やり直すことはできますか？

A：可能です。「すでに出願された方」というボタンからID・パスワードを入力してログインし、編集して下さい。下書き時点での入力情報の修正・変更はできますが、出願完了後の編集はできませんのでご注意ください。

Q：出願中にログアウトされてしまいました。何が原因ですか。また、対処方法はありますか？

A：通信などが一定時間以内に開始または完了できない場合、それを自動的に中止する「タイムアウト」が生じてしまいます。インターネット出願の処理時間は1時間で、それ以上画面を開いたままにするとタイムアウトが生じ、これまで入力した情報はすべて初期化されてしまいます。方法としては、1時間以内で出願が完了するよう、すべての情報をご用意いただいた上で入力進めていただくことをお勧めいたします。または、入力途中こまめに下書きしていただくと、タイムアウトが生じても保存前の状態に戻すことができ、保存状態から入力を開始できるので安心です。

Q：証明写真のデータ貼り付けはどうしたらいいですか？ 1

A：テキストボックス隣にある「参照」をクリックし、ご使用端末（PC・スマートフォン等）の画像ファイルから証明写真データを選択してください。証明写真データはトリミングが可能です。□（四角）の枠の中に、上半身（正面・脱帽）を囲むようにトリミングしてください。確定後は、テキストボックスの画像ファイル名と証明写真データを合わせてご確認ください。

Q：証明写真のデータ貼り付けはどうしたらいいですか？ 2

A：お近くの写真屋で証明写真を撮影される際、店員の方に写真はプリントではなくデータで購入することをお伝えください。（データファイルは jpg,gif,png を推奨しています。サイズは 4×3、高解像度でなくても、本人とわかる解像度で OK です）証明写真データは、CD-ROM で納品いただくか、お店によってはメールでお送りいただけるところもあるようです。CD-ROM で納品後、パソコンの CD ドライブに挿入いただくと、CD-ROM が起動しますので起動後は「Q.証明写真のデータ貼り付けはどうしたらいいですか？ 1」の流れで手順を進めてください。

Q：証明写真のデータがうまく取り込めないのですが、どうすれば良いですか？

A：携帯・スマートフォンでの取り込みがうまくいかない場合は、

1. まず、出願登録の「証明写真データ」の手前でこれまでの入力データを下書き保存してください
2. 続いて、携帯・スマートフォンではなくパソコンからログインし、「個人情報編集」から、証明写真の貼り付けを「Q.証明写真のデータ貼り付けはどうしたらいいですか？ 1」の流れで手順を進めてください。
3. 「証明写真の取り込み」以降の個人情報の入力については、このままパソコンで入力いただいてもいいですし、一度「ログアウト」し、再度携帯・スマートフォンから「ログイン」後、個人情報を入力いただいても OK です。

A：ディズニー・モバイルでの取り込みがうまくいかない場合は、

Android4.3 以前のブラウザはサポートが既に終了しています。

Android4.3 以前をお使いの Android ユーザーの方は、標準で実装されている「ブラウザ」ではなく、GoogleChrome や FireFox など、異なるインターネットブラウザを利用することをおすすめします。

1. GoogleChrome に標準ブラウザを変更していただくか、
2. メールのリンク先 URL を「Android4.3 以前のブラウザ」ではなく、GoogleChrome のアドレスバーに貼り付けてご利用ください。ウェブブラウザを通じてカード情報や住所など重要情報をやり取りすることも多いため、セキュリティには十分に気をつけるようにしましょう。

※GoogleChrome や FireFox はアプリケーションです。ダウンロードしてご使用ください。

Q：出願書類はどうしたらいいですか？

A：各入試に必要な出願書類は、募集要項末巻のオレンジ封筒で郵送して下さい。

Q：出願した内容を確認したい場合はどのように操作したらいいですか？

A：インターネット出願 (<https://www.syutsugan.net/tib>) 「すでに出願された方 マイページ」から出願状況を確認いただけます。出願完了後のデータの修正・削除はできませんのであらかじめご了承ください。

Q：入学検定料を持参したい場合はどうしたらいいですか？

A：出願締切日までに持参下さい。（平日 9 時から 17 時まで）持参の場合、手数料はかかりません。

事前にご連絡いただけると、お待たせする時間がなくスムーズにお手続いただくことができます。

TEL (0766) 55-1420

Q：氏名や住所の漢字が登録の際エラーになります。どうしたらいいですか？

A：ひらがなでご入力、出願完了いただき、平日の 9:00～17:00 までに正しい漢字明記をご連絡くださいますよう宜しくお願い致します。ご連絡がないと、当校への入学が決まった際、そのまま学籍として反映されますので「学生証」の発行や証明書発行の際に不都合が生じてしまいます。

Q：入学検定料を直接持参したのですが、入学検定料の振込先項目名に、「直接持参する」という項目がありません。どのようにすればいいですか。

A：ご迷惑をおかけし申し訳ございません。どちらかにチェックをつけていただき、そのまま次の項目の入力に進んでください。チェックつけていただいたものは、当校で反映することなく、直接持参いただいた入学検定料（20,000 円）を以って受領させていただきます。