

資格の学校 TAC

利用ガイド

受講に際して必ずお読み下さい

お問い合わせ先

〒939-0341 富山県 射水市 三ヶ576
(富山情報ビジネス専門学校内)

TEL 0766-55-5513(直通)

FAX 0766-55-0757

<http://www.bit.urayama.ac.jp/tac/>

E-mail:bit@te.urayama.ac.jp



資格の学校

TAC 富山校

<目 次>

1. 営業・お取扱時間のご案内	P1
2. 通学講座のご案内	P1
3. 申し込み方法	P2
4. 受講上の諸注意	P3
5. DVD利用の諸注意	P5
6. 自習室利用の諸注意	P6
7. その他利用可能施設	P6
8. 駐車場及び校舎案内図	P7
9. 駐車場利用の諸注意	P8

1. 営業・お取扱時間のご案内

(1) 営業時間(受付、ブース予約、DVD視聴)

定休日 毎週 火曜日

月曜日～金曜日 AM. 9:30～PM. 9:30

土・日 AM. 9:30～PM. 6:30

※当日予約は、終了時間の1時間前までの受付と致します。

(2) 自習室 利用時間(自習室はTAC受講生でなくても利用可能です)

定休日 毎週 火曜日

月曜日～金曜日 PM. 5:30～PM. 9:30

土・日 AM. 9:30～PM. 5:30

※自習室利用申請は、終了時間の1時間前までの受付と致します。

(3) TAC富山校お問合せ

TAC営業時間中は、常時受け付けています。

電話:0766-55-5513(直通)

2. 通学講座のご案内

※詳細は、TACへお問い合わせください。

3. 申し込み方法

(1) 申し込み方法について

TAC富山校は、通学講座(富山校のみ)及び通信講座(TAC取り扱い講座全般)の申し込み窓口となっております。

申し込みは、「講座申込書」に記載していただく形式となっております。

お手数ですが、TAC富山校にて申し込み希望の場合は、必ず受付にて「講座申込書」記載の後、お支払いが完了したことを確認した上で教材等のお引渡しとなります。

申し込み時に必要なもの

- ①受講料
- ②印鑑(教育ローン使用の場合に必要)
- ③身分証明書(教育ローン使用の場合に必要)
- ④入会金免除券(お持ちの方のみ)
- ⑤株主優待券(お持ちの方のみ)
- ⑥TAC会員証(お持ちの方のみ)
- ⑦その他 TAC発行の割引券(お持ちの方のみ)

(2) 入金方法

- ①現金払い
- ②銀行振り込み(手数料は各申し込み者負担となります)
- ③教育ローンにて支払い

(3) 振込先

金融機関:北陸銀行 小杉支店

口座種別:普通口座

口座番号:4205190

口座名義:学校法人浦山学園

富山情報ビジネス専門学校 社会教育事業部

理事長 浦山哲郎

- ①お手数ですが、振込み後は、TAC富山校まで振込み済みのお電話お願い致します。
- ②お電話の後、振込み控えをTAC富山校までFAXお願い致します。
- ③TAC富山校にて振込み確認後、申し込みを正式に受理となります。

(4) 教育訓練給付制度

- ①教育訓練給付制度のご利用には、講座申し込みとは別に給付金利用に関する事前申請手続きが必要となります。制度利用希望者は、必ず受講相談時もしくは申し込み時に、制度利用希望の旨を受付にご連絡お願い致します。
- ②TAC富山校における申請は、申し込み時のみの受け付けとさせていただきます。学習開始後の申請は原則受理しておりませんので、ご注意ください。
- ③ハローワークへの申請は講座修了後となります。
- ④その他、手続き詳細及び制度利用可能講座については、受付にお問合せお願い致します。

4. 受講上の諸注意

①まずはじめ、来校時には、必ず A館 1F「受付」へお越しください

教室、DVD視聴、自習室利用等、来校時には、毎回必ず受付にお立ち寄りください。利用可能教室のお知らせや教材等配布物をお渡し致します。

利用可能教室は、日によって変更しますので、必ず最初は受付にお立ち寄りください。

職員が巡回の際に、許可無く施設を利用している方を発見した場合は、強制的に施設より退去していただく場合がございます。

②会員証は忘れないように常に携帯してください

受講の際にだけでなく、教材の受け取り・自習室の利用・書替手続き・フォロー制度ご利用の際など、会員証が必要なケースが多々ありますので、常に携帯してください。また、自習室では、職員が会員証の提示を求める場合がございます。なおDVDブース及び自習室利用者については、後述の「DVDブース利用者の諸注意」「自習室利用者の諸注意」を参考にしてください。

③名札は必ず着用してください！

当校利用者にはすべての入館者に名札の着用をお願いしています。

④教材や筆記用具を忘れた場合

テキスト・筆記用具・電卓・電話・FAXなど、貸し出しは一切行っておりません。

⑤食事、雑談はA館学生ラウンジorカフェテリアでお願い致します

DVDブース及び教室内での食事、雑談は禁止とします。食事、雑談など休憩の際には1F学生ラウンジ(電子レンジ・給湯・自動販売機完備)、カフェテリアをご利用ください。

⑥学園の敷地内は全て禁煙です

喫煙は学園の敷地内は全て「禁煙」です。

⑦席取りはご遠慮ください

席取りのために荷物等を机上もしくはイス上に置かれますと、他の受講生の迷惑になります。また、教材及び貴重品の盗難の危険もがございますのでご遠慮ください。なお教職員が巡回の際に席取りを発見した場合は、強制的に撤去する場合がございます。

⑧携帯電話はマナーモードが基本です

他の受講生の快適な学習環境のために、学習中の携帯電話のご使用はご遠慮ください。携帯電話はマナーモードを基本とし、学習中はお切りになられることをお薦め致します。

⑨校舎は大切にご使用ください

校舎施設は大切にご使用ください。多くの受講生はじめ勉強される方々が利用されます。後で使用される方の気持ちになって、利用後は各自で出したゴミの片付け等なされますようお願い致します。施設を破損された場合、弁償していただきます。

⑩コピー機について

コピーは白黒のみ各サイズ1枚10円です。
受付前に設置してあるコピー機にて、各自必要な部分を印刷してください。
用紙が無くなった場合は、受付に連絡してください。速やかに補充致します。
なお、コピー機前は順番待ちとなる場合がありますので、ご容赦ください。

⑪空調について

室内温度は校内で一括管理しています。
ただし、エコロジーの観点からの温度で設定しています。
皆様、自己管理での温度調節に、ご協力お願い致します。

⑫傘の持ち込みについて

DVDブースには、専用の傘立てが用意してあります。
注意点としては、玄関でよく雨水を切って、教室前の傘立てに持ち込んでください。
同じく、足元の汚れも、玄関マットにてよくふき取ってください。
自習室利用者の皆様は、玄関の傘立てをご利用ください。
なお、傘の紛失・破損については、TAC富山校では責任を負いかねます。
各自の自己責任にて管理お願い致します。

⑬上着等について

DVDブースには、専用の洋服掛けとハンガーが用意してあります。
注意点としては、玄関でよく雨水などを払って、ブース内に持ち込んでください。
自習室利用者の皆様は、各自の自己責任にて管理お願い致します。

⑭ノートパソコンの使用について

DVDブース及び自習室での使用は禁止とします。
A館1階キャリア開発支援センター内のパソコンは利用可能です。(WEB検索のみ)

⑮その他 連絡及びマナーについて

- (1) 各種連絡については、TAC富山校受付にてお知らせ致します。
TAC来校時に、内容のご確認を各自の自己責任にてお願い致します。
- (2) 教材は、届き次第配布致します。
取りに来られない場合は、保管期限として最短3週間以内に破棄致します。
- (3) 私物は各自管理お願い致します。
紛失については、TAC富山校では一切責任を負いかねます。
- (4) ノートパソコンや携帯電話の使用時に、施設コンセントの使用は禁止とします。

5. DVDブース利用の諸注意 ※DVDブースはTAC通学受講生以外利用することはできません

①利用可能時間

	1限	2限	3限	4限
月～金	9:30～12:30	12:30～15:30	15:30～18:30	18:30～21:30
火曜				
土曜	9:30～12:30	12:30～15:30	15:30～18:30	
日曜	9:30～12:30	12:30～15:30	15:30～18:30	

DVDブース使用の時間は、TAC営業時間内で1コマ3時間単位でとしています。

1日2コマまで受講できます。(原則)

1時限～4時限まで(土・日は1時限～3時限まで)となっています。

終了時間は厳守してください。

②DVD視聴ブースは「完全予約制」です

予約方法は2種類あります。

①TEL 0766-55-5513 より予約できます。

②来校してTAC受付で予約ができます。

③予約は2コマまで予約できます。(原則)

③予約ルール

(1)予約は前日まで(平日は18:30、土日は15:30まで)にお願い致します。

(2)予約のキャンセルは受講開始30分前までにお願い致します。

(3)30分以上遅刻の場合は、自動的に予約キャンセルとなります。

(4)予約は半月先まで可能です。

ただし、施設利用の関係で予定が変わることがありますので、ご注意ください。

(例). 学校行事で使用不可etc...

(5)予約は下記TAC富山校受付にある「予約表」に記載されたもののみとします。

(6)予約の延長は、後ろの時限に空席があった場合のみ認めます。(原則2コマまで)

(7)DVD及び座席予約は先着順とします

④予約表 記入例

再受講の場合は《 再 》と記入してください

	9:30→	12:30→
1	講座 ● / ● 回 【 ● 】	講座 / ● 回 【 ● 】
2	講座 / / 回 【 / 】	講座 / / 回 【 / 】
3	講座 / / 回 【 / 】	講座 / / 回 【 / 】

講座名、科目名、授業回数、お名前 2コマ連続は「矢印」記入

⑤その他 マナーについて

- (1)DVD視聴の際は、ヘッドホン着用を義務付けます。音漏れ等マナーにご注意ください。
- (2)DVD視聴には「教材」「各人のクリアファイル」を「ラック」に入れて受付にてお渡しします。
教材はお持ち帰りください。終了後「ラック・クリアファイル」は、受付に返却お願い致します。
- (3)ヘッドホンが耳に合わない場合はご自分でご用意してください。

6. 自習室利用の諸注意 ※自習室はTAC受講生以外でも、誰でも利用することができます

①利用可能時間

	平日 9:30-17:30	平日 17:30-21:30	土・日 9:30-18:30
TAC通学受講生	DVDブース	DVDブース 自習室	DVDブース 自習室(~17:30)
TAC通信受講生 その他一般利用者	-	自習室	自習室(~17:30)

②自習室使用ルール

自習室には、「電卓使用可教室」と「電卓使用不可教室」があります

- (1)自習室利用者は、受付にて必ず「自習室利用者名簿」に記名お願い致します。
- (2)自習室利用者は、受付にて必ず「TAC名札」をお持ちください。
名札は、自習が終了後に受付に返却お願い致します。
- (3)DVDブースについては、TAC通学受講生のみ利用可能な教室です。
- (4)自習室は毎回変更となります。
必ず受付にて当日の使用可能教室をご確認お願い致します。
- (5)自習室の黒板、掲示板の利用は禁止と致します。
- (6)自習室でのノートパソコン使用は禁止と致します。
- (7)自習室でのご飲食はご遠慮ください。

7. その他利用可能施設

①利用可能施設

富山情報ビジネス専門学校 A館

A館 1F 学生ラウンジ

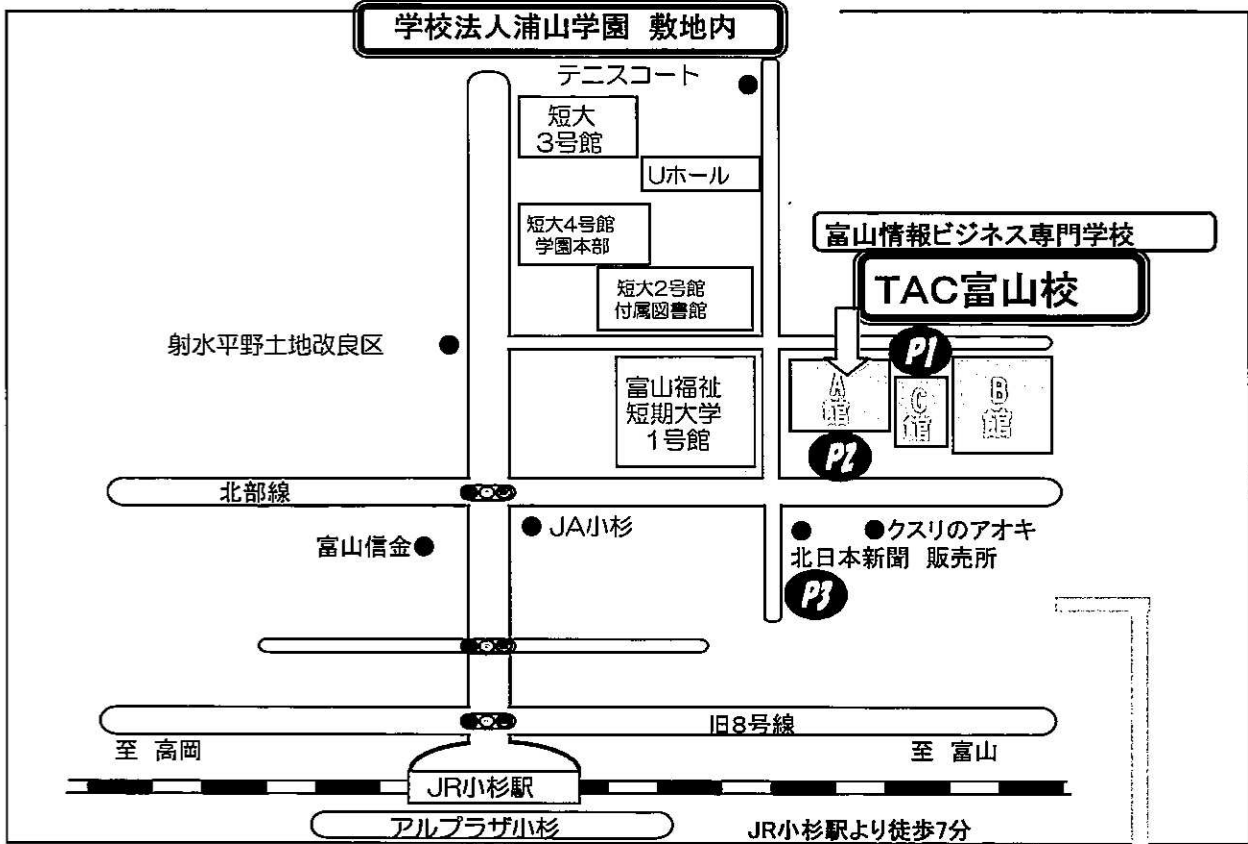
B館 1F カフェテリア

②利用ルール

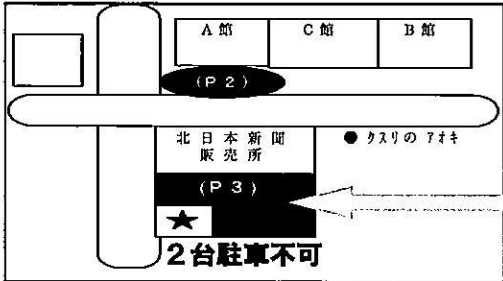
- (1)利用者は、受付にて必ず「自習室利用者名簿」に記名お願い致します。
- (2)利用者は、受付にて必ず「TAC利用プレート」をお持ちください。
- (3)飲食は、必ず学生ラウンジorカフェテリアにてお願い致します。ロビー、自習室、DVDブースでの飲食は禁止となっております。
- (4)ロビー及び学生ラウンジ、カフェテリアでの自習はご遠慮ください。
- (5)なお教職員が巡回の際に、上記行為を発見した場合は、強制的に施設より退去していただく場合がございます。

8. 駐車場及び校舎案内図

TAC富山校 駐車場のご案内



TAC富山校は、富山情報ビジネス専門学校のA館が受付になります。
 使用教室については随時、受付にご確認お願い致します。



9. 駐車場利用の諸注意

①駐車場の位置について

駐車場は7ページの図に記載してあります3箇所(P1～3)となります。
指定箇所以外に駐車した場合、違法駐車とみなされる場合がございます。

なお、TAC富山校は以下3箇所の専用駐車場がございます。

- (1) (P1) 富山情報ビジネス専門学校C館 裏駐車場
- (2) (P2) 富山情報ビジネス専門学校A館 前駐車場
- (3) (P3) 米澤駐車場(北日本新聞 販売所裏)

米澤駐車場には、個別契約の自動車(入口側2台)が駐車しています。

このスペースには駐車できませんのでご注意ください。

※7ページの図を参照お願い致します。

②駐車許可証

TAC通学受講生で、自家用車を利用される場合は、受付に申し出てください。

「駐車許可証」をTAC富山校より発行致します。

利用料は1年間1,000円、6ヶ月間500円必要になります。

「駐車許可証」は必ず車内の、ダッシュボード上など外から目視できる場所に置いてください。

教職員が巡回の際に、許可無く駐車場を利用している方を発見した場合は「違法駐車」の張り紙をフロントガラスに糊付け致しますので、ご注意ください。

また、違法駐車が繰り返し行われる場合は、警察に通報する場合もございます。

③駐車場の変更について

学校行事などで変更となる場合は、受付にてお知らせ致しますので、各自ご確認お願い致します。

④その他

①TAC富山校では、植栽保護のために前向き駐車を奨励しております。

皆様、ご協力お願い致します。

②駐車場に関する事故等トラブルについては、TAC富山校にては一切関知致しません。

③駐車場には限りがございます。

できるだけ公共交通機関をご利用下さい。

※TAC富山校はJR小杉駅より徒歩7分の距離にあります。