

# 内定後 活動報告書

報告日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_ 学科

学籍番号： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

**※活動後 3 日以内に提出すること！**

活動日時	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分		
就職先			
活動場所			
日程内容 (懇親会・研修会・その他)	指導者		
	服 装		
	持ち物		
全体的な感想			
今後の予定			
配布された書類等添付 (不要であれば)	キャリア開発・支援課	教務部	
	課長 印	上長 印	A D 印
後輩へのコメント			

※ 黒ボールペンで、漏れの無いように記入すること。

※ 提出がなされない場合は、公欠扱いにならない事があります。