**企業説明会参加（合説・個別）報告書**

報告日：　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　学科

学籍番号：　　　　　　　　　氏　名：

**※参加後3日以内に提出すること！**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日 | 月　　日（　）　　　時　　分　～　　時　　分 | | |
| 主催 |  | 会場 |  |

* **話を聞いた企業について　※企業名については、株式会社○○等正式名で記載すること**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企　業　名 | 採用試験希望会社  （“◯”を付ける） | 選考書類  提出〆切 | 必要書類 | 試験日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **履歴書添削や面接指導予約希望（　有　　無　）**

※希望の場合はAD・もしくはキャリアに直接相談する事。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| キャリア開発・支援課 | 教務部 | |
| 課長　印 | 上長　印 | ＡＤ　印 |
|  |  |  |

※黒ボールペンで漏れの無いように記入すること。

※提出がなされない場合は、

公欠扱いにならないことがあります。